

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе “
Г.Тукай ис.Мөслим гомуми урта
белем бирү мәктәбе”



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Муслюмовская средняя
общеобразовательная школа
им.Г.Тукая” Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 423970, РТ, Муслюмовский район, с.Муслюмово, ул.Тукая, 21
Тел.: (85556) 2-41-47 e-mail: s2.mus@tatar.ru

№ 132/2

“ 31 “ августа

2023 г

Приказ
Об организации антитеррористической защиты
МБОУ «Муслюмовская СОШ им. Г.Тукая»

В целях создания здоровых и безопасных условий для организации учёбы, труда, внеурочной и культурно-массовой деятельности, отработки навыков поведения участников образовательного процесса при возникновении чрезвычайных ситуаций, совершенствования умения распознавания и оценки опасных и вредных факторов, обеспечения межведомственного взаимодействия с целью повышения антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Асадуллина И.Р., преподавателя ОБЖ, ответственным за обеспечение антитеррористической безопасности в МБОУ «Муслюмовская СОШ им. Г.Тукая».
2. Асадуллину И.Р. составить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ «Муслюмовская СОШ им. Г.Тукая», утвердить его (Приложение).
3. Администрации школы, работникам вахты, сторожам:
 - 3.1. усилить контроль за безопасностью организации образовательного процесса в гимназии, исполнять рекомендации по организации антитеррористической защиты и противоэкстремисткой деятельности в МБОУ «Муслюмовская СОШ им. Г.Тукая»
 - 3.2. принять меры по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в здание гимназии; вход в здание вести с проверкой документов личности посторонних лиц с записью в журнале регистрации фамилии, даты, времени и цели посещения.
4. Асадуллину И.Р. провести учебно-тренировочные мероприятия с отработкой действий при чрезвычайных ситуациях и в условиях теракта согласно плану мероприятий.
5. Хафизову Р.Х. - замдиректора по АХЧ:
 - 5.1. Лично контролировать, совместно с дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.
 - 5.2. Особое внимание уделять проверке безопасности, содержания мест проведения общих мероприятий в школе, площадок на территории учреждения и др. мест.

5.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже одного раза в месяц; результаты контроля заносить в Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5.4. Проконтролировать состояние имущества, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

5.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы.

5.7. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание.

5.8. Ежедневно проводить осмотр здания школы в утреннее время с записью замечаний в Журнале осмотра.

6. Ночным сторожам Касимову Р.Ф., Хуснутдинову Р.Р. проводить ежедневный вечерний осмотр здания школы с записью в Журнале осмотра.

7. Классным руководителям:

7.1. провести инструктажи о признаках террористических актов, о действиях антитеррористической направленности и основных правилах поведения заложников;

7.2. на родительских собраниях провести разъяснительную работу по вопросам безопасности и действиям в чрезвычайной ситуации, при террористическом захвате, о чём сделать соответствующую запись в протоколе родительского собрания.

8. Педагогическому составу:

8.1. Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

8.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах(кабинетах).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



План
**основных мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности МБОУ «МСОШ им. Г.Тукая»**

	мероприятия	ответственный	
I	Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект		
1.1	организация и обеспечение пропускного режима	Зам директора по АХЧ, ЧОП ООО «Беркут»	постоянно
1.2	Контроль за функционированием пропускного режима	Зам директора по АХЧ, ЧОП ООО «Беркут»	постоянно
1.3	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Зам директора по АХЧ, ЧОП ООО «Беркут»	постоянно
1.4	инженерно-техническими средствами и системами охран	Замдиректора по АХЧ	По мере поступления средств
1.5	организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	Шигаевова А.А.	постоянно
1.6	осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	директор	постоянно
1.7	индивидуальная работа с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Асадуллин И.Р.	постоянно
II	Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта		

2.1	неукоснительное соблюдение пропускного режима	Гардеробщик, сторож	постоянно
2.2	периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Замдиректора по АХЧ	Раз в неделю
2.3	принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	администрация	По мере необходимости
2.4	исключение бесконтрольного пребывания на территории гимназии и в здании посторонних лиц, находящиеся транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Гардеробщик, сторож,	ежедневно
2.5	поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оснащение беспроводной и устойчивой связью	директор	постоянно
2.6	сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект беспринципного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств	Дежурный администратор	постоянно
2.7	поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Администрация	постоянно
2.8	своевременное информирование правоохранительных органов о фактах незаконного приобретения работниками организации оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	Дежурный администратор	постоянно
III	Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте		

3.1	организация и обеспечение пропускного режима	Замдиректора по АХЧ	
3.2	своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (проводы) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	Дежурный администратор	ежедневно
3.3	организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	Замдиректора по АХЧ	постоянно
3.4	поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте	Замдиректора по АХЧ	постоянно
3.5	исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее	Замдиректора по АХЧ	постоянно
3.6	осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Заместитель директора по воспитательной работе	Перед каждым мероприятием
3.7	организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	директор	По мере необходимости
IV	Комплекс мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте		
4.1	своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	директор	По мере поступления незамедлительно
4.2	разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении	Асадуллин И.Р.	

	террористического акта		
4.3	обучение работников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Асадуллин И.Р.	
4.4	проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Асадуллин И.Р.	Каждый квартал
4.5	обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	Замдиректора по АХЧ	постоянно
4.6	проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Педагог - психолог	По мере необходимости